

# Estudo Técnico Preliminar 113/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 00059.001296/2021-43

## 2. Descrição da necessidade

### Aquisição de Hidrômetro

O objeto trata da aquisição de hidrômetros, para monitoramento dos principais pontos de consumo de água potável dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto.

O monitoramento periódico do consumo de água potável proporciona um melhor conhecimento e controle dos pontos de consumo.

Irão possibilitar à Presidência da República (PR) que acompanhe periodicamente o consumo de água e em caso de variações que fujam a média, avalie a possibilidade de vazamentos ou se a variação foi ocasionada por aumento do consumo naquele período.

Os pontos de consumo são monitorados e qualquer redução ou aumento brusco no consumo é analisado.

Com a instalação dos hidrômetros será possível acompanhar o padrão de consumo de água dos principais pontos dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto, esta informação ajudará a manter as contas sob controle, bem como também facilitará a identificação, com mais agilidade, de vazamentos ou quaisquer ocorrências que gerem alterações significativas na sua média de consumo, principalmente os vazamentos ocultos, proporcionando economia de água.

Também importa destacar a função educativa na questão do uso consciente de água. O conhecimento dos dados de consumo contribui para a conscientização com relação ao combate ao desperdício de água, a promoção do uso eficiente da água, incentivando o desenvolvimento de uma nova cultura da água, contribuindo para a preservação do meio natural, numa ótica de desenvolvimento sustentável.

Face todo o exposto, resta claro a necessidade de implantação do monitoramento do consumo de água potável dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto, por meio da aquisição de hidrômetros.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COENGE/DIENP/SA/SG/PR	Anderson Dias Goddard - Coordenador-Geral de Engenharia

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os equipamentos (hidrômetros) devem ser fornecidos completamente montado e parametrizado, bem como em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

Os equipamentos devem estar acompanhados das especificações técnicas e dos manuais de operação e manutenção, bem como da relação da rede de assistência técnica autorizada.

Deverá ser adotada a língua Portuguesa para toda a documentação produzida e entregue pela proponente e/ou contratada.

## 5. Levantamento de Mercado

Trata-se da aquisição de hidrômetros para monitoramento dos principais pontos de consumo de água potável dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto. Nesse sentido, as particularidades da demanda e as instalações existentes devem ser consideradas para a identificação e definição das soluções de mercado que atendem ao objetivo da presente contratação.

Foram realizadas pesquisas em *sites* de fabricantes especializados com o objetivo exclusivo de identificação e definição da solução técnica de mercado mais adequada às necessidades da Presidência, ou seja, para definição do tipo de equipamento (hidrômetro) mais apropriado para a realização do monitoramento dos principais pontos de consumo de água potável dos Edifícios Anexos, considerando as instalações hidráulicas existentes.

Verifica-se que a contratação em tela permite a ampla concorrência, não havendo qualquer requisito que possa comprometer o caráter competitivo do certame, conforme pode ser verificado na planilha comparativa de preços (2922985).

## 6. Descrição da solução como um todo

O presente processo tem como objeto a aquisição de hidrômetros de água potável para os Edifícios Anexos do Palácio do Planalto.

Os equipamentos a serem adquiridos têm como objetivo o monitoramento dos principais pontos de consumo de água potável dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto.

A Licitante Vencedora, quando da realização do fornecimento, deverá observar as especificações técnicas, demais diretrizes e orientações gerais definidas adiante, sem prejuízo de maior detalhamento em instrumento de licitação específico, pela Coordenação Geral de Engenharia - COENGE.

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS**

Deverão ser atendidas as especificações mínimas abaixo.

Será adotada a língua Portuguesa para toda a documentação produzida pela proponente e/ou contratada. Em particular, os manuais de operação e manutenção, deverão ser em português para facilitar o entendimento por parte dos operadores e mantenedores.

A instalação do equipamento é obrigação da Contratante.

### **HIDRÔMETRO 1" (DN 25mm)**

Hidrômetro multijato magnético 1" (DN 25), para água fria.

Vazão máxima: 10 m<sup>3</sup>/hora.

Vazão nominal: 5 m<sup>3</sup>/hora.

Relojoaria plana com cúpula resistente às intemperes e aos impactos.

Relojoaria equipada com emissor de pulsos para sensores do tipo REED SWITCH para medição a distância.

Incluso kit conexões (porcas e tubetes em material metálico e guarnições)

Modelo aprovado pelo INMETRO.

Tampa de proteção com pino articulador metálico.

Hidrômetro apropriado para instalação na posição vertical.

Relação de pulso por litro: 1 pulso = 1 litro, 1 pulso = 10 litros ou 1 pulso = 100 litros.

Garantia: 24 meses.

As características de desempenho e dimensional da norma ABNT NBR 8009, ABNT NBR 8194 e INMETRO Portaria 246:2000.

### **HIDRÔMETRO 1.1/2" (DN 40mm)**

Hidrômetro multijato magnético 1.1/2" (DN 40), para água fria.

Vazão máxima: 20 m<sup>3</sup>/hora.

Vazão nominal: 10 m<sup>3</sup>/hora.

Relojoaria plana com cúpula resistente às intemperes e aos impactos.

Relojoaria equipada com emissor de pulsos para sensores do tipo REED SWITCH para medição a distância.

Com kit conexões (porcas e tubetes em material metálico e guarnições)

Modelo aprovado pelo INMETRO.

Tampa de proteção com pino articulador metálico.

Hidrômetro apropriado para instalação na posição vertical.

Relação de pulso por litro: 1 pulso = 1 litro, 1 pulso = 10 litros ou 1 pulso = 100 litros.

Garantia: 24 meses.

As características de desempenho e dimensional da norma ABNT NBR 8009, ABNT NBR 8194 e INMETRO Portaria 246:2000.

### **HIDRÔMETRO 2" (DN 50mm)**

Hidrômetro multijato magnético 2" (DN 50), para água fria.

Vazão máxima: 30 m<sup>3</sup>/hora.

Vazão nominal: 15 m<sup>3</sup>/hora.

Relojoaria plana com cúpula resistente às intemperes e aos impactos.

Relojoaria equipada com emissor de pulsos para sensores do tipo REED SWITCH para medição a distância.

Com kit conexões em material metálico e guarnições.

Modelo aprovado pelo INMETRO.

Tampa de proteção com pino articulador metálico.

Hidrômetro apropriado para instalação na posição horizontal.

Relação de pulso por litro: 1 pulso = 1 litro, 1 pulso = 10 litros ou 1 pulso = 100 litros.

Garantia: 24 meses.

As características de desempenho e dimensional da norma ABNT NBR 8009, ABNT NBR 8194 e INMETRO Portaria 246:2000.

### **QUANTITATIVO**

Pretende-se, com este estudo preliminar, a aquisição de:

- a) 17 (dezesete) hidrômetros de 1" (DN 25mm);
- b) 23 (vinte e três) hidrômetros de 1.1/2" (DN 40mm);
- c) 01 (um) hidrômetro de 2" (DN 50mm).

### **ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

Da exigência de amostra: não se aplica.

A empresa deverá apresentar as especificação técnica e descrição detalhada do equipamento a ser fornecido.

A análise do equipamento a ser fornecido consiste na avaliação da proposta e das especificações técnicas/descrição detalhada, enviadas pela empresa proponente, quanto ao atendimento às especificações descritas no Termo de Referência.

Se o equipamento ofertado pelo primeiro classificado não for aceito, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a análise do equipamento a ser fornecido e, assim, sucessivamente, até a verificação de um que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

As empresas deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização da análise do produto, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários à avaliação de aceitabilidade, quando for o caso.

### **ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em remessa única, no Almoxarifado Central da Presidência da República, situado na Avenida N-2, Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias corridos por responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Caberá à empresa fornecedora arcar com as despesas de embalagem e frete dos bens a serem fornecidos.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e especificação do equipamento e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo.

Na hipótese da verificação, a que se refere o subitem anterior, não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Os bens deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria, preferencialmente em material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

A garantia dos bens será de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Contratante:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.
- Efetuar o pagamento à Contratada nas condições, preços e prazos pactuados.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário e especificações técnicas, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

### **SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **CONTROLE DA EXECUÇÃO**

Nos termos do Art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, a entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

O representante da Contratante deverá comunicar à Contratada por escrito, quanto à Política de Segurança da Informação da Secretaria de Administração e suas normas complementares, para ciência e para que se responsabilize por todas as providências e deveres estabelecidos.

### **PAGAMENTO**

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura, contendo o detalhamento do objeto fornecido, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do Art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do Art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

### **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comprovada a existência de qualquer irregularidade ou inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a Contratada, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

- Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;
- Multa moratória de 1,0 % (um por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do Art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;
- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço por item, observadas as exigências contidas no Termo de Referência.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Não há histórico de contratações anteriores para o objeto em tela.

O quantitativo foi levantado/definido com base nos principais pontos de consumo de água potável existente nos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto.

A quantidade de equipamentos a serem adquiridos encontram-se sintetizados na tabela abaixo.

ITEM	EQUIPAMENTO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Hidrômetro medidor de água 1" (DN 25mm)	Unid.	17,00
2	Hidrômetro medidor de água 1.1/2" (DN 40mm)	Unid.	23,00
3	Hidrômetro medidor de água 2" (DN 50mm)	Unid.	1,00

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

O valor total da aquisição está estimado em R\$ 31.020,94 (trinta e um mil e vinte reais e noventa e quatro centavos).

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

A Nota Técnica nº 7/2021/CIVIL/COMAN/COENGE/DIENP/SA (2923002) apresenta os procedimentos adotados para determinação do valor estimado.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A contratação do objeto descrito nesse Estudo Técnico Preliminar deverá ser realizada em única parcela.

Cabe destacar que se trata do fornecimento de equipamentos, sendo o parcelamento tecnicamente inviável.

Nesse sentido, a contratação em tela também não pode ser tratada como um objeto passível de parcelamento.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao objetivo estratégico (OE) nº 10 do Mapa Estratégico 2020-2023 da Secretaria -Geral da Presidência da República que versa sobre o aperfeiçoamento dos serviços logísticos e da infraestrutura física da Presidência da República.

Esta contratação também encontra-se prevista no item nº 2054 do Plano Anual de Contratações (PAC) de 2021, com a descrição " *HIDROMETRO - HIDRÔMETRO*".

## 12. Resultados Pretendidos

O resultado pretendido é a implantação de monitoramento dos principais pontos de consumo de água potável dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto.

O monitoramento periódico do consumo de água potável proporciona um melhor conhecimento e controle dos pontos de consumo.

Com a instalação dos hidrômetros será possível acompanhar o padrão de consumo de água dos principais pontos dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto, esta informação facilitará a identificação, com mais agilidade, de vazamentos ou quaisquer ocorrências que gerem alterações significativas na sua média de consumo, principalmente os vazamentos ocultos, proporcionando economia de água.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não são evidenciados impactos ambientais negativos na aquisição pretendida.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Este processo tem como objeto a aquisição de hidrômetros, para monitoramento dos principais pontos de consumo de água potável dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto.

Irão possibilitar à Presidência da República (PR) que acompanhe periodicamente o consumo de água e em caso de variações que fujam a média, avalie a possibilidade de vazamentos ou se a variação foi ocasionada por aumento do consumo naquele período.

Com a instalação dos hidrômetros será possível acompanhar o padrão de consumo de água dos principais pontos dos Edifícios Anexos do Palácio do Planalto, esta informação ajudará a manter as contas sob controle, bem como também facilitará a



identificação, com mais agilidade, de vazamentos ou quaisquer ocorrências que gerem alterações significativas na sua média de consumo, principalmente os vazamentos ocultos, proporcionando economia de água.

Face ao exposto e, com base nos Estudos Preliminares realizados, a Equipe de Planejamento da Contratação considera como viável e necessária a aquisição em tela, observando o tipo de contratação e a pesquisa de preços realizadas.

## 16. Responsáveis

PAULO ANDRÉ DE CARVALHO FERREIRA BRAGA

Engenheiro

MATEUS JÚNIO ARAÚJO RODRIGUES

DAS 101.3